附件2

兰州工商学院“第二课堂成绩单”开课申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 负责人 | | |  | 联系电话 | |  |
| 项目类型 | □思想政治教育 □社会实践 □志愿服务  □文体艺活动 □工作履历 □技能特长 | | | | | | | |
| 活动名称 |  | | | | | | | |
| 学分设置 | 申请类型 | | | 申请学时 | | | 参与人数 | |
|  |  | | | X学时（学时/人） | | | xx人 | |
| 申请原因  （不少于100字） | 1.活动简介：  2.活动目的：  3.学生参与形式：（如运动员、观众、志愿者等） | | | | | | | |
| 申报单位意见    签（章）  申请日期： 年 月 日 | | | 审批单位意见  签（章）  审批日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1.此表格一式两份，一份由“第二课堂成绩单”申请学院留存，一份由兰州工商学院“第二课堂成绩单”管理系统备案；

2.审批通过后须在3天内到兰州工商学院“第二课堂成绩单”管理系统完成活动发布，逾期不候，在管理系统发布活动时请将此表拍照或扫描上传；

3.如实填写相关信息，勾选对应的学分类型和项目类型；

4.表格信息打印时不得修改，内容需全部手写且不得涂改或含有涂改痕迹。