附件1

兰州工商学院经费使用审批单（钉钉流程）

申请部门： 经办人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开支事由 |  | | |
| 经费类型 | 申请性教学经费□ 分配性教学经费□  专项教学经费□ 行政管理费用□ | | |
| 具体科目 |  | | |
| 预算金额 | 元 | 预借金额 | 元 |
| 申请部门负责人意见 | 年 月 日 | 分管校领导意见 | 年 月 日 |
| 业务主管部门意见 | 年 月 日 | 分管校领导意见 | 年 月 日 |
| 审定签批校领导审批意见 | 年 月 日 | | |
| 学校审批  意见 | 年 月 日 | | |

备注：1.开支事由请说明申请事项的时间、地点、人员和具体内容；

2.有预算金额的事项请附预算清单；

3.预借金额不超过申请事项预算的70%；

4.申请部门与业务主管部门为同一部门时，由业务主管部门审批。